

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ В.С.ТИШИНА»
(ГБПОУ «НОУОР имени В.С.Тишина»)**

ПРИКАЗ

«31» декабря 2019 г.

№361

г. Нижний Новгород

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1746 от «27» декабря 2019г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести (принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 и 7 классах (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 и 7 классах Володину Н.В. зам. директора по УВР
3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Пашкову Н.В. методист по УВР и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) в методическую службу Советского района г. Нижнего Новгорода.
4. Ответственному координатору проведения ВПР Пашковой Н.В.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
 - 4.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

4.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или **на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.**

4.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2020.

4.15. Обеспечить своевременное тиражирование, хранение материалов, проведение ВПР, сбор и обработку результатов, проверку работ, соблюдение мер информационной безопасности, сохранности данных, порядка в аудиториях и качество проверок при проведении всероссийских проверочных работ.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Приложение №1.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Пашковой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Пашковой Н.В.

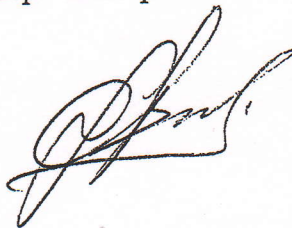
7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Мигovich Е. С., Ульрих О.К.

8. Назначить технического специалиста по сопровождению проведения ВПР Куликову Ю.К., Пыхонина С. В.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР (Приложение №2).

10. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

Директор



Е.В.Тряпичников

График проведения Всероссийских проверочных работ

Класс	Дата проведения	Наименование предмета	Урок	Место проведения (аудитория)	Организаторы в аудитории
6 а класс	«31» марта 2020 года	по учебному предмету «география»	с 3 уроке	кабинет № 203	Ф.И.О. учителя Егорова Ю.В.
6 а класс	«02» апреля 2020 года	по учебному предмету «история»	с 3 уроке	кабинет № 311	Ф.И.О. учителя Малышева Л.Н.
7 а класс	«02» апреля 2020 года	по учебному предмету «иностранный язык »	с 1 уроке	кабинет № 401/304	Ф.И.О. учителя Семенова Н.Ю. Юнанова О.А.
7 а класс	«04» апреля 2020 года	по учебному предмету «русский язык »	с 3 уроке	кабинет № 404	Ф.И.О. учителя Якушова С.В.
7 а класс	«06» апреля 2020 года	по учебному предмету «обществознание »	С 1 уроке	кабинет № 311	Ф.И.О. учителя Малышева Л.Н.
6 а класс	«07» апреля 2020 года	по учебному предмету «биология »	с 4 уроке	кабинет № 406	Ф.И.О. учителя Ладилова Н.Н.
7 а класс	«07» апреля 2020 года	по учебному предмету «биология »	с 5 уроке	кабинет № 406	Ф.И.О. учителя Ладилова Н.Н.
7 а класс	«13» апреля 2020 года	по учебному предмету «история»	с 1 уроке	кабинет № 311	Ф.И.О. учителя Малышева Л.Н.
6а класс	«14» апреля 2020 года	по учебному предмету «русский язык»	с 1 уроке	кабинет № 404	Ф.И.О. учителя Якушова С.В.
7 а класс	«15» апреля 2020 года	по учебному предмету «география »	с 3 уроке	кабинет № 203	Ф.И.О. учителя Егорова Ю.В.
6 а класс	«16» апреля 2020 года	по учебному предмету «обществознание»	с 5 уроке	кабинет № 311	Ф.И.О. учителя Малышева Л.Н.
7 а класс	«21» апреля 2020 года	по учебному предмету «физика»	с 3 уроке	кабинет № 307	Ф.И.О. учителя Новикова Р.А.
6а класс	«22» апреля 2020 года	по учебному предмету «математика »	с 5 уроке	кабинет № 405	Ф.И.О. учителя Чернякова И.Л.
7а класс	«22» апреля 2020 года	по учебному предмету «математика »	с 5 уроке	кабинет № 204	Ф.И.О. учителя Тимофеева Е.А.

График проверки ВПР

Дата, время проверки работ	Наименование предмета, класс	Место проверки (аудитория)	ФИО экспертов
«31» марта 2020 года, 14.30ч.	6А класс, по учебному предмету «география»	кабинет № 203	1. Ладилова Н.Н. ответственный эксперт; 2. Егорова Ю.В. эксперт; 3. Новикова Р.А. эксперт.
«02» апреля 2020 года, 14.30ч.	6А класс, по учебному предмету «история»	кабинет № 311	1. Горева Т.А. ответственный эксперт; 2. Малышева Л.Н. эксперт; 3. ФИО эксперт.
«02» апреля 2020 года, 14.30ч.	7А класс, по учебному предмету «иностранный язык»	кабинет № 401	1. Семенова Н.Ю. ответственный эксперт; 2. Юнанова Н.Ю. эксперт; 3. Кузнецова Ю.В. эксперт.
«04» апреля 2020 года, 14.30ч.	7А класс, по учебному предмету «русский язык»	кабинет № 404	1. Муzychук С.С. ответственный эксперт; 2. Якушова С.В. эксперт; 3. Городникова Ю.Н.эксперт.
«06» апреля 2020 года, 14.30ч.	7А класс, по учебному предмету «обществознание»	кабинет № 311	1. Горева Т.А. ответственный эксперт; 2. Малышева Л.Н. эксперт; 3. ФИО эксперт.
«07» апреля 2020 года, 14.30ч.	6А класс, по учебному предмету «биология»	кабинет № 406	1. Егорова Ю.В. ответственный эксперт; 2. Ладилова Н.Н. эксперт; 3. Новикова Р.А. эксперт.
«07» апреля 2020 года, 14.30ч.	7А класс, по учебному предмету «биология»	кабинет № 406	1. Егорова Ю.В. ответственный эксперт; 2. Ладилова Н.Н. эксперт; 3. Новикова Р.А. эксперт
«13» апреля 2020 года, 14.30ч.	7А класс, по учебному предмету «история»	кабинет № 311	1. Горева Т.А. ответственный эксперт; 2. Малышева Л.Н. эксперт; 3. ФИО эксперт.
«14» апреля 2020 года, 14.30ч.	6А класс, по учебному предмету «русский язык»	кабинет № 404	1. Муzychук С.С. ответственный эксперт; 2. Якушова С.В. эксперт; 3. Городникова Ю.Н.эксперт.
«15» апреля 2020 года, 14.30ч.	7А класс, по учебному предмету «география»	кабинет № 203	1. Ладилова Н.Н. ответственный эксперт; 2. Егорова Ю.В. эксперт; 3. Новикова Р.А. эксперт
«16» апреля 2020 года, 14.30ч.	6А класс, по учебному предмету «обществознание»	кабинет № 311	1. Горева Т.А. ответственный эксперт; 2. Малышева Л.Н. эксперт; 3. ФИО эксперт.
«21» апреля 2020 года, 14.30ч.	7А класс, по учебному предмету «физика»	кабинет № 307	1. Рештейн И.П. ответственный эксперт; 2. Куликова Ю.К. эксперт; 3. Новикова Р.А. эксперт.

«22» апреля 2020 года, 14.30ч.	6А класс, по учебному предмету «математика»	кабинет № 405	1. Чернякова И.Л. ответственный эксперт; 2. Тимофеева Е.А эксперт;
«22» апреля 2020 года, 14.30ч.	7А класс, по учебному предмету «математика»	кабинет № 204	1. Чернякова И.Л. ответственный эксперт; 2. Тимофеева Е.А эксперт;